

ПРИНЯТ

На заседании Общем собрании работников МБДОУ «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского муниципального района РТ»
Протокол № 1 от «03» сентября 2019 года

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения родителей
представительного органа

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» от «04» сентября 2019 года № 04
Заведующий МБДОУ «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» Т.М.Кузьмина



ПОРЯДОК

учета мнения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского района Республики Татарстан» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их законные права и интересы.

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок учета мнения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского района Республики Татарстан» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их законные права и интересы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кошки-Шемякинский детский сад Буинского района Республики Татарстан» (далее - Детский сад)
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 204-ФЗ; Уставом Детского сада.
- 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации.
- 1.4. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и интересы работников Детского сада.
- 1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а так же локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного Порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяется трудовое законодательство и

иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

1.6 Учет мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы несовершеннолетних детей в детском саду рассматриваются на заседаниях коллективных органов.

1.7. Порядок размещения на информационном стенде МБДОУ (1 этаж фойе) и на официальном сайте Детского сада в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://edu.tatar.ru/buinsk/k-shemyakino/dou>

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует при принятии нового

2. Порядок рассматривания и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников.

2.1. Работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, учитывает мнение представительного органа работников. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, по согласованию с представительным органом работников.

2.2. Заведующий детского сада (далее – руководитель) перед принятием решения проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет, представительный орган работников. (Приложение 1)

2.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2)

2.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия возникающие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принимать локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзным комитетом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Государственная инспекция труда при получения (заявления) жалобы выбранного органа профсоюзного комитета обязана в течении одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

3. Порядок учета мотивированного мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

- 3.1. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюзного комитета, работодатель направляет в профсоюзный комитет проект приказа, а так же копии документов, являющимся основанием для принятия указанного решения.
- 3.2. Профсоюзный комитет в течении семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.
- 3.3. В случае если профсоюзный комитет выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течении трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в профсоюзный комитет проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда. Государственная инспекция труда в течении десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его не законным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула. Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющей его интересы профсоюзный комитет права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя – обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профсоюзного комитета. В указанный период не зачитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

4. Конфликт интересов работников.

- 4.1. В случае возникновения конфликта интересов работников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в детском саду.
- 4.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности заведующего Детского сада и работников при рассмотрении и согласовании проектов локальных актов, затрагивающих их законные права и интересы.

5.1. Заведующий Детского сада имеет право:

5.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников.

5.1.2. Формировать направление внутренней нормотворческой деятельности Детского сада.

5.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии Уставом Детского сада.

5.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Детского сада.

5.2. Заведующий детского сада обязан:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы работников.

5.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

5.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения.

5.3. Профсоюзный комитет имеет право:

5.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы работников.

5.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников.

5.4. Профсоюзный комитет обязан:

5.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.